***JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA***

***„DOM ZDRAVLJA“ JABLANICA***

Na osnovu člana člana 68. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", broj:46/10), člana 20. Statuta Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Jablanica, člana 4. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru HNK („Sl.novine HNK“ broj:4/19, 5/19, 5/20), člana 17.. Pravilnika o radu i člana 15. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JZU „Dom zdravlja“Jablanica, Direktorica JZU raspisuje

**K O N K U R S**

**za prijem u radni odnos**

***I  RADNO MJESTO:***

Raspisuje se Konkurs za prijem u radni odnos u JZU „Dom zdravlja“ Jablanica i to:

1. NA NEODREĐENO VRIJEME uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca:
2. **diplomirani ekonomist - računovođa** u Odjelu ekonomskih poslova u Službi općih i ekonomsko-pravnih poslova ............................................................................................................... **1 izvršilac**;

**OPIS POSLOVA:** prati propise iz oblasti finansija i računovodstva i stara se o primjeni istih; sastavlja i ovjerava periodični i završni izveštaj; organizuje i koordinira sve poslove u okviru računovodstvene službe; prima i kontroliše svu dokumentaciju koja se evidentira u knjigovodstvu; kontira i knjiži izvode i uskladjuje iste sa stvarnim stanjem,kontira i kontroliše rad blagajne i vrši uskladjivanje dokumentacija sa stvarnim stanjem; vrši uskladjivanje svih sintetičkih i analitickih konta u knjigovodstvu; knjiženje robno-materjalnih dokumenta, preuzimanje i knjiženje istih u finasijskom knjigovodstvu; vrši usklađivanje sintetike i analitike osnovnih sredstava; učestvuje u usaglašavanju popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem; pruža neophodnu administrativno-tehničku podršku komisijama za javne nabavke, izrađuje izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki i obavlja administrativne poslove u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje javnih nabav; prati i vodi svu potrebnu dokumentaciju i analitičku evidenciju dobavljača; vrši usaglašavanje stanja sa dobavljačima; kontroliše i prati magacinsko poslovanje i vrši finansijska knjiženja promjena u magacinima; kontroliše i prati promjene i finasijska knjiženja promjena i obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i za svoj rad je odgovorna istom.

1. NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU OD 1 GODINE uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca:
2. **doktor medicine – ljekar opšte prakse** u Službi porodične medicine sa patronažom…….. **2 izvršioca**;

**OPIS POSLOVA** Obavlja poslove doktora medicine, prijem i utvrđivanje prioritete za slanje tima HMP, liječnički pregled oboljelog/ozljeđenog na mjestu ozljede/oboljenja u stanu ili transportu ili na odjelu, obavlja medicinske radnje u cilju postavljanje dijagnoze, liječenja, zbrinjavanja bolesnih i povrijeđenih, poslovi reanimacije, poslovi mrtvozorstva, vrši poslove edukacije zdravstvenih radnika u svom timu, obavlja stručni nadzor u svom timu, obavlja prvi i ponovljeni pregled oboljelih i povrijeđenih osoba....

***II USLOVI:***

Kandidati trebaju ispunjavati opće i posebne uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka za radno mjesto iz prethodne tačke definisane Zakonom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JZU „Dom zdravlja“Jablanica kako slijedi:

**opći uslovi:** - da je državljanin BiH,

 - da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;

**posebni uslovi:**

***za radno mjesto pod A1:***

* VSS/VII stepen stručne spreme, diplomirani ekonomist ili visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske struke;
* položen ispit za računovođu i posjedovanje licence za rad.
* poznavanje rada na računaru
* najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

***za radno mjesto pod B1:***

* VSS, završen medicinski fakultet - doktor medicine sa položenim stručnim ispitom u zvanju doktora medicine;
* posjedovanje važeće licence za samostalno obavljanje poslova, izdatu od strane nadležne ljekarske komore.

***III POTREBNA DOKUMENTACIJA:***

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u orginalu ili ovjerenoj kopiji:

1. diplomu o završenom školovanju;
2. uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
3. izvod iz matične knjige rođenih;
4. uvjerenje o državljanstvu;
5. uvjerenje o radnom iskustvu;
6. dokaze o stručnom usavršavanju (fakultativno).

**za radna mjesto pod A1)** kandidat je obavezan dostaviti

1. dokaz o položenom ispitu za samostalnog računovođu
2. licencu za samostalno obavljanje poslova.

**za radna mjesto pod B1)** kandidat je obavezan dostaviti

1. licencu za samostalno obavljanje poslova izdatu od strane nadležne komore.

***IV POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA:***

**Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.**

Prijava na javni oglas se podnosi na obrascu koji je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK. Obrazac se može preuzeti na web stranici poslodavca i Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu.

Kandidati su obavezni u prijavi navesti tačne podatke o obrazovanju, radnom iskustvu, dodatnim sposobnostima (znanje stranih jezika i poznavanje rada na računaru, podatke o stručnom usavršavanju i sl.) kao i lične podatke, te tačnu kontakt adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom i za iste garantuje krivično i materijalno.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti Komisiji za izbor na sljedeću adresu:

**JZU „Dom zdravlja“ Jablanica**

**ul. Sulje Čilića br.22
88420 Jablanica
(prijava na konkurs - Komisiji za izbor)**

**sa naznakom radnog mjesta na koji se prijavljuje**

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve uslove iz javnog konkursa neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ne budu izabrani mogu tražiti povrat dokumentacije (osim teksta prijave) u roku od 30 dana po konačnosti odluke o izboru.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) ili putem elektronske pošte (e-mail) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i o datumu i mjestu održavanja usmenog ispita.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju osobe iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Zakona o pravima demobilisnih boraca i članova njihovih porodica Federacije BiH, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta.

Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (,,Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17) i

Ukoliko kandidat posjeduje navedeno pravo, uz prijavu je dužan dostaviti dokaz o statusu po osnovu dopunskih prava boraca-branitelja BiH u skladu sa Zakonom:

**(1) Dokaz o statusu lica iz člana 3. Uredbe:**

1. Dokazivanje učešća u Oružanim snagama za demobilisanog branioca (člana porodice demobilisanog branioca i umrlog demobilisanog branioca) utvrđuje se na osnovu:
* Uvjerenja koje izdaje nadležna Općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze, izdato nakon objave Javnog oglasa;
1. Dokaz za člana porodice poginulog branioca, ratnog vojnog invalida (člana porodice ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (člana porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i umrlog dobitnika ratnog prizanja i odlikovanja) utvrđuje se na osnovu:
* Uvjerenja koje izdaje nadležna Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog oglasa;

**(2) Dokaz o srodstvu sa licem iz člana 3. stav 2. Uredbe:**

1. Dokazi za djecu:
* Izvod iz matične knjige rođenih korisnika prava (ako se radi o djetetu živog roditelja);
* Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju) po osnovu kojeg ostvaruje prioritet pri zapošljavanju;

b) Dokazi za supružnike:

* Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);

**(3) Dokaz o prebivalištu korisnika prava:**

* Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNK, izdato nakon objave Javnog oglasa;

**(4) Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:**

a) Za lica koja nisu bila u radnom odnosu:

* Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se isti ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, ne starije od dana objave Javnog oglasa; b) Za lica koja su bila ili su u radnom odnosu: Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) i Uvjerenje/Potvrda svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stepena stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starije od dana objave Javnog oglasa.

**NAPOMENA:** Izabrani kandidat je obavezan prije zaključenja ugovora o radu dostaviti:

* ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta i
* uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

PRILOG: Obrazac za prijavu.

 **D I R E K T O R I C A,**

 ***Budim-Hondo dr Alma,***

*spec.giekologije i akušerstva.*

**OBRAZAC**

**ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN U SKLADU S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U HNK**

**Podaci o kandidatu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prezime: | Ime: | Očevo ime: | Djevojačko prezime: |
| Spol:* Muški
* Ženski
 | Datum rođenja: | Mjesto rođenja: |
| Adresa stanovanja: |
| Broj telefona: | Broj mobitela: |
| E-mail adresa: |

**Napomena:** Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

1. **Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv radnog mjesta: | Poslodavac: |

**2. Obrazovanje (kronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedišteobrazovne ustanove | Periodpohađanja | Stepen stručne spreme | Stečeno zvanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. ***Uputa:*** *Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.*
2. **Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Naziv i sjedište poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv vašeg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| 2. | Naziv i sjedište poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv vašeg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| 3. | Naziv i sjedište poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv vašeg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| 4. | Naziv i sjedište poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv vašeg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih dužnosti: |

1. **Izjave o tačnosti podataka:**

|  |
| --- |
| *Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:** *Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni;*
* *Da sam svjetan/na posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u prijavi.*
 |
| Datum:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 | Jedinstveni matični broj:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |

**P o t p i s:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_